ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ФОНД КУЛЬТУРНЫХ ИНИЦИАТИВ

ПРОЦЕДУРА ЗАКЛЮЧЕНИЯ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ КОНКУРСА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

Уважаемый победитель конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий!

Мы поздравляем вас с победой и готовы к заключению договора.

Ниже указаны действия, которые вам нужно для этого выполнить. Обращаем внимание, что большую часть действий можно выполнять параллельно в целях скорейшего заключения договора и получения средств гранта.

Процедура заключения договора кратко:

Шаг 1. Подготовка документов для заключения договора (рекомендуемый срок - до **24 декабря 2026 года**). **Действия, осуществляемые одновременно**:

Муниципальные бюджетные учреждения	***Некоммерческие организации / Коммерческие организации / Индивидуальные Предприниматели / Муниципальные автономные учреждения***
1. Регистрация и заполнение формы в системе «СФЕРА Курьер» *Необходимо пройти по ссылке регистрации* *https://sberbank-bs.ru/edo_pfki* *2. Внизу страницы заполнить форму* *3. Отправить заявку* *Важно: ФИО пользователя при подаче заявки необходимо заполнять полностью*	*1. Открытие специального счета для получения гранта Президентского фонда культурных инициатив (ПФКИ) на особых условиях в ПАО «СБЕРБАНК»;* *2. Загрузка/ выпуск электронной подписи в сервисе «Документооборот» без подключения платных тарифов.* *Делаем одновременно с открытием счета в день открытия счета*

- при наличии задолженностей по налогам и сборам свыше 1000 руб. – произвести оплату и получить справку об отсутствии задолженностей ФНС России (код по КНД 1120101)

- подготовка документов в личном кабинете в информационной системе фонда: загрузка документов, редактирование бюджета и ключевых контрольных точек

Шаг 2. Проверка и согласование документов сотрудниками фонда

Шаг 3. Подписание договора через систему электронного документооборота

КАК ЗАПОЛНИТЬ ДАННЫЕ В ДОГОВОРЕ

Войдите в личный кабинет в информационной системе фонда (фондкультурныхинициатив.рф), указав логин и пароль, которые вы использовали при подаче заявки.

Перейдите в раздел «Договор». Здесь вам нужно сделать следующее:

1. Проверить актуальность и полноту сведений об организации/индивидуальном предпринимателе в подразделе «Документы» раздела «Договор».

2. Для организации: проверить актуальность файла устава организации. Если с момента подачи заявки в устав были внесены изменения, зарегистрированные в установленном порядке Минюстом России, его необходимо заменить на обновленный скан.

3. Для индивидуальных предпринимателей: в подразделе «Документы» раздела «Договор» в поле «Дополнительные документы» необходимо предоставить расширенную выписку из ЕГРИП (с адресом регистрации по месту жительства) на дату **не ранее, чем за 30 дней до подписания** договора.

4. Ознакомиться с размещенной в разделе информацией от ФНС России о задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если указано, что задолженности в отношении вашей организации/индивидуального предпринимателя нет либо она составляет **менее 1000 рублей**, переходите к следующему этапу подготовки договора. Справка из ФНС России в вашем случае не требуется.

Если задолженность составляет **более 1000 рублей** либо в распоряжении фонда нет информации от ФНС России о вашей организации/индивидуальном предпринимателе (указано «нет данных»), вам потребуется справка из ФНС России. Порядок действий в этой ситуации описан в разделе «О задолженностях» далее.

5. Отредактировать содержание подразделов **«Ключевые контрольные точки»** и **«Бюджет»,** следуя размещённым в указанных подразделах инструкциям.

6. Заполнить данные о расчетном/казначейском счете для получения гранта в подразделе **«Документы»** раздела «Договор» на сайте фонда.

Муниципальные бюджетные учреждения

«лицевой счет бюджетного учреждения»*.

**Согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 N 21н (ред. от 13.10.2021) "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2016 N 44513).*

В подразделе «**Дополнительные документы**» необходимо разместить скан-копию «**Извещения о реквизитах открытия лицевого счета**».

7. Если руководитель организации/индивидуальный предприниматель, указанный в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, по объективным причинам не может сам подписать договор, нужно приложить доверенность, оформленную в установленном законодательством порядке. Доверенность рекомендуется заверить нотариально. Перечень полномочий доверенного лица, которые необходимо указать в доверенности, размещен в поле «Скан доверенности», которое доступно при выборе доверенности в поле «Действует на основании» блока «Лицо, подписывающее договор».

Возникшие вопросы направляйте в фонд через раздел «Диалог с фондом». Вам ответит куратор, закрепленный за вашим проектом, или профильный специалист фонда. Контакты вашего куратора указаны в вашем личном кабинете в информационной системе фонда.

Также вы можете обратиться в контактный центр фонда по телефону +7 (495) 150-50-15, где вам помогут с любым возникшим вопросом.

КАК ОТКРЫТЬ СЧЕТ В ПАО СБЕРБАНК, ПОЛУЧИТЬ ЭЛЕКТРОННЫЙ КЛЮЧ И ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ

По всем вопросам об открытии счета, о выпуске электронных подписей и работе с электронными сервисами ПАО «СБЕРБАНК» можно обращаться на **горячую линию банка для наших грантополучателей по телефону**: **8-800-555-57-77 доб. 99**, **с мобильных 0321 доб. 99** (для соединения с оператором выделенной линии назовите одно из ключевых слов «президентский грант» или «грантополучатель»).

Ваши действия зависят от текущей ситуации с наличием расчетного счета в ПАО «СБЕРБАНК» и используемого способа подтверждения операций.

Определите, к какой группе победителей вы относитесь:

1. Есть действующий отдельный расчетный счет для получения гранта в ПАО «СБЕРБАНК»	2. Нет никакого действующего расчетного счета в ПАО «СБЕРБАНК»
3. Есть обычный действующий расчетный счет в ПАО «СБЕРБАНК» (подтверждение платежей с помощью USB-токена)	4. Есть обычный действующий расчетный счет в ПАО «СБЕРБАНК» (СМС-подтверждение платежей)
5. Есть действующий лицевой счет в органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ, муниципального образования	

Далее описаны действия отдельно для каждой группы

Если у вас **есть действующий специальный расчетный счет для получения гранта в** ПАО «СБЕРБАНК»**,** открытый в соответствии с ранее заключенными договорами **о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных (творческих) индустрий**	**Новый** счет **открывать не нужно.** **Возможно только потребуется:** - перевыпуск усиленной квалифицированной электронной подписи; - подписать поступивший в личный кабинет «Сбербизнеса», подписанный со стороны ПФКИ договор гранта.
Если у вас **нет никакого действующего расчетного счета в ПАО «СБЕРБАНК»**	**Необходимо** (см. подробнее после таблицы): - позвонить на **горячую линию** для выбора офиса, где вы осуществите открытие специального счета гранта ПФКИ; - в офисе ПАО «СБЕРБАНК» открыть специальный счет гранта ПФКИ (на особых условиях). Для этого потребуется в офисе банка: - подписать заявление о присоединении к договору-конструктору, и при необходимости, заявление о присоединении к условиям договора реестрового перечисления, «Зарплатный проект» (в рамках гранта, бесплатно). - если у вас нет электронного ключа ФНС, получить электронный ключ (USB-токен); - подключить систему электронного документооборота (дистанционно), в разделе «Документооборот» без подключения платных тарифов.
Если у вас **есть действующий обычный расчетный счет в ПАО «СБЕРБАНК» и электронный ключ (USB-токен)**	**Необходимо** (см. подробнее после таблицы)**:** - подключить систему электронного документооборота (дистанционно); - обновить информационные сведения клиента (ИСК). - подписать заявление на присоединение к договору-конструктору для открытия нового специального расчетного счета для получения гранта (дистанционно);

	- загрузить действующую квалифицированную электронную подпись; - подписать дополнительное соглашение уполномоченным лицом (дистанционно).
Если у вас **есть действующий обычный расчетный счет в ПАО «СБЕРБАНК», но нет электронного ключа (USB-токена),** платежи подтверждались с помощью СМС	**Необходимо** (см. подробнее после таблицы)**:** - получить электронный ключ (USB-токен) и заполнить заявление на смену вида криптозащиты (с СМС на USB-токен) – лично в офисе банка; - подключить систему электронного документооборота (дистанционно); - выпустить сертификаты электронной подписи для USB-токена (дистанционно); - оформить в личном кабинете квалифицированную электронную подпись; - подписать заявление на присоединение к договору-конструктору для открытия нового специального расчетного счета для получения гранта (дистанционно); - подписать дополнительное соглашение уполномоченным лицом (дистанционно).
Если у вас есть **действующий лицевой счет в органе Федерального казначейства** или **финансовом органе** субъекта РФ, муниципального образования	**Необходимо** (см. подробнее после таблицы)**:** - перейти по ссылке на сайт «СФЕРА Курьер» и выполнить регистрацию (дистанционно) *https://sberbank-bs.ru/edo_pfki*; - получить логин и пароль на электронную почту, указанную при регистрации (дистанционно); - активировать и осуществить вход в личный кабинет в системе «СФЕРА Курьер» по ссылке *https://courier.esphere.ru* (дистанционно); - подключиться к электронному документообороту (дистанционно); - при наличии электронный подписи ввести данные электронной подписи в личном кабинете «СФЕРА Курьер»;

	Обращаем внимание, что система оплаты услуг «СФЕРА Курьер» 100% предоплата. Вы получите договор оферты после подписания договора с Фондом. Пакет «S» на 12 месяцев - 1872,00 руб. Пакет «XS» на 24 месяца – 2712,00 руб. При отсутствии электронной подписи – необходимо выпустить электронную подпись в «СФЕРА Курьер», позвонив по тел. **8 (800) 100-88-12 доб. 5800;** - в личном кабинете на сайте фонда в подразделе «Дополнительные документы» разместите скан-копию «Извещения о реквизитах открытия лицевого счета» (с подписью и печатью).

Подробнее о ваших действиях:

- Если у вас **нет никакого действующего расчетного счета в ПАО «СБЕРБАНК»**

По номерам телефонов, указанным вами в заявке, вам позвонит сотрудник ПАО «СБЕРБАНК» и расскажет о процедуре открытия отдельного расчетного счета для получения гранта ПФКИ, сообщит перечень необходимых документов, а также адрес ближайшего к вам подразделения банка, в котором можно открыть счет.

В случае если сотрудники банка не связались с вами **в течение 10 рабочих дней** после объявления результатов конкурса, или вам нужно быстрее открыть счет, позвоните на **горячую линию: 8-800-555-57-77 доб. 99, 8-495-665-57-77 доб. 99; с мобильных 0321 доб. 99** (для соединения с оператором выделенной линии назовите одно из ключевых слов **«Победитель Президентского Фонда культурных инициатив»).**

С подготовленным пакетом документов посетите подразделение ПАО «СБЕРБАНК», которое **будет определено при телефонном разговоре** с сотрудником ПАО «СБЕРБАНК». Откройте отдельный расчетный счет для получения гранта и подпишите заявление о присоединении к договору-конструктору, и при необходимости заявление о присоединении к условиям договора реестрового перечисления («Зарплатный проект» - в рамках гранта). Подключите Интернет-банк СберБизнес для оформления платежей и работы со счетом.

В отделении банка получите электронный ключ (USB-токен), либо загрузите имеющийся электронный ключ ФНС, который будет использоваться вами для подписания договора о предоставлении гранта, а также для направления в Президентский фонд культурных инициатив отчетности по гранту и иных документов.

При оформлении документов (в том числе платежных), связанных с использованием гранта, недопустимо их подписание посредством одноразовых СМС-сообщений!

На своем рабочем месте (без посещения банка) подключите систему электронного документооборота, зайдя в раздел «Документооборот». Обмен документов с ПФКИ **доступен без подключения платных тарифов.**

Через систему электронного документооборота вам будет направлено на подписание в электронном виде дополнительное соглашение с ПАО «СБЕРБАНК» о предоставлении фонду информации по счету.

Подписание данного дополнительного соглашения является одним из условий заключения договора о предоставлении гранта.

После открытия отдельного расчетного счета для получения гранта и подписания дополнительных соглашений с банком заполните данные об отдельном расчетном счете для получения гранта в подразделе «Документы» раздела «Договор» на сайте фонда.

Обращаем ваше внимание: специальный расчетный счет открывается в офисе ПАО «СБЕРБАНК» при наличии полного пакета документов.

- Если у вас **есть действующий обычный расчетный счет в ПАО «СБЕРБАНК» и электронный ключ (USB-токен)**

По номерам телефонов, указанным вами в заявке, вам позвонит сотрудник ПАО «СБЕРБАНК» и расскажет о процедуре открытия отдельного расчетного счета для получения гранта ПФКИ.

На своем рабочем месте (без посещения банка) подключите систему электронного документооборота, зайдя в раздел «Документооборот», без использования платных тарифов.

Загрузите квалифицированную электронную подпись.

Затем ожидайте поступления от банка документов через систему электронного документооборота. Вам на подписание в электронном виде будут направлены:

- заявление на присоединение к договору-конструктору на открытие нового специального расчетного счета для получения гранта;

- дополнительное соглашение с ПАО «СБЕРБАНК» о предоставлении фонду информации по счету.

Подписание данного **дополнительного соглашения** является одним из условий заключения договора о предоставлении гранта.

После открытия отдельного расчетного счета для получения гранта и подписания дополнительного соглашения с банком заполните данные об отдельном расчетном счете для получения гранта в подразделе «Документы» раздела «Договор» на сайте фонда.

- Если у вас **есть действующий обычный расчетный счет в ПАО «СБЕРБАНК», но нет электронного ключа (USB-токена),** платежи подтверждались с помощью СМС.

Посетите подразделение ПАО Сбербанк по месту обслуживания действующего расчетного счета, заполните заявление на смену вида криптозащиты (с СМС на USB-токен) и получите электронный ключ (USB-токен), который будет

использоваться Вами для подписания договора о предоставлении гранта, а также для направления в Президентский фонд культурных инициатив отчетности по гранту и иных документов.

При оформлении документов (в том числе платежных), связанных с использованием гранта, недопустимо их подписание посредством одноразовых СМС-сообщений!

На своем рабочем месте (без посещения банка) сделайте заявку на выпуск сертификатов электронной подписи для USB-токена, в процессе формирования заявки выберите вид сертификата «базовый онлайн (без посещения банка)». Если вы указали этот пункт, относить сертификаты в банк не нужно! Подтвердите выпуск сертификатов с помощью одноразового СМС-пароля и активируйте сертификат.

После выпуска сертификатов электронной подписи для работы в Интернет-банке СберБизнес на своем рабочем месте подключите систему электронного документооборота.

Выпустите квалифицированную электронную подпись (инструкция в подразделе «Документы» раздела «Договор» на сайте фонда).

После выпуска подписи через систему электронного документооборота Вам будут направлены на подписание в электронном виде:

- заявление на присоединение к договору-конструктору на открытие нового специального расчетного счета для получения гранта;

- дополнительное соглашение с ПАО «СБЕРБАНК» о предоставлении фонду информации по счету.

Подписание данного **дополнительного соглашения** является одним из условий заключения договора о предоставлении гранта.

После открытия отдельного расчетного счета для получения гранта и подписания дополнительного соглашения с банком заполните данные об отдельном расчетном счете для получения гранта в подразделе «Документы» раздела «Договор» на сайте фонда.

- Если у вас **действующий лицевой счет в органе Федерального казначейства** или **финансовом органе** субъекта РФ, муниципального образования

Зарегистрируйтесь и заполните форму по ссылке: *https://sberbank-bs.ru/edo_pfki*. Получите логин и пароль на электронную почту, указанную при регистрации. Обратите внимание, что генерация логина и пароля происходит не автоматически, а осуществляется сотрудником «СФЕРА Курьер» после проверки данных (может занимать **до пяти рабочих дней**).

Ознакомьтесь со стоимостью услуг в сервисе СФЕРА Курьер в разделе «Справочные материалы» – «Для муниципальных учреждений».

После получения логина и пароля активируйте и осуществите вход в личный кабинет, перейдя по ссылке https://courier.esphere.ru на сайт «СФЕРА Курьер», затем завершите процедуру подключения к электронному документообороту.

При наличии у вас ранее оформленной электронной подписи введите данные её сертификата в личный кабинет «СФЕРА Курьер» для подтверждения.
При отсутствии электронной подписи её необходимо выпустить, для этого обратитесь к сотрудникам сервиса «СФЕРА Курьер», позвонив по телефону горячей линии **8 (800) 100-88-12 доб. 5800**

Обращаем ваше внимание: при направлении подтверждающих документов в фонд необходимо подключить тариф «БАЗОВЫЙ», в сервисе «E-invoicing» Электронный документооборот». Тариф следует подключать только с даты реализации проекта.

О ЗАДОЛЖЕННОСТЯХ

Если у индивидуального предпринимателя/вашей организации по состоянию на **1 ноября 2026 года** или более позднюю дату имелись задолженности (неисполненные обязанности) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих оплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах, превышающие в совокупности 1000 (одну тысячу) рублей, вам необходимо после оплаты задолженностей получить документы, подтверждающие отсутствие указанных задолженностей.

Для этого вам нужно обратиться в ФНС России за получением справки об отсутствии задолженностей (код по **КНД 1120101**) и загрузить ее в информационную систему фонда.

Обращаем ваше внимание, что при наличии ограничений, наложенных ФНС России на счета организации/индивидуального предпринимателя в **ПАО «СБЕРБАНК»**, открытие расчетного счета для получения и расходования гранта будет возможно только после снятия указанных ограничений.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ПОДГОТОВКИ ДОГОВОРА

1. **Проверьте текст договора**, нажав кнопку «***Ознакомиться с проектом договора***», обратив особое внимание на реквизиты организации/индивидуального предпринимателя, ключевые контрольные точки, бюджет проекта, график отчетности и платежей по гранту.

2. Нажмите кнопку «***Отправить на рассмотрение***». После этого действия договор будет сформирован, и внести изменения в него будет невозможно, за исключением добавления дополнительных документов в подраздел «Документы».

3. Фонд проверит представленные документы и данные. При отсутствии замечаний проект договора будет подписан уполномоченным лицом со стороны фонда.

4. После этого уполномоченное лицо вашей организации/индивидуальный предприниматель подписывает договор в системе электронного документооборота усиленной квалифицированной электронной подписью.

Обращаем ваше внимание, что, согласно положению о конкурсе, организация или индивидуальный предприниматель, ставшие победителями, должны предпринять все необходимые действия по заключению договора с фондом в течение **30 (тридцати) дней** со дня объявления результатов конкурса. В ином случае Фонд вправе не заключать договор и, соответственно, не предоставлять грант.

Перед началом реализации проекта вам необходимо ознакомиться с «**Требованиями к использованию гранта**», «**Методическими рекомендациями к аналитической отчетности**» и остальными методическими материалами фонда. Они размещены в разделе «Справочные материалы» в вашем Личном кабинете на сайте фонда.